

Số: 173/KH-MNVH

Vĩnh Hòa, ngày 24 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh của Trường Mầm non Vĩnh Hòa năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 4731/KH-UBND, ngày 17 tháng 6 năm 2024 của UBND thành phố Nha Trang về công tác tuyển sinh Mầm non năm học 2023-2024; Kế hoạch số 1097/KH-UBND ngày 20/6/2024 của UBND phường Vĩnh Hòa về thực hiện các bước tuyển sinh mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025.

Trường Mầm non Vĩnh Hòa xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.
- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 3/2023) thường trú (tạm trú) trên địa bàn thành phố Nha Trang.

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi.
- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.
- Năm học 2024-2025 phân tuyến tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2022 đến 3/2023); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2022 đến 8/2022); học sinh các độ tuổi 3-4 tuổi và 4-5 tuổi Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu

tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi, nhà trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; tuyển sinh phân theo địa bàn phường; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

3. Số lượng tuyển sinh

a) Nhóm 18-24 tháng (Từ tháng 9/2022 đến 3/2023)

- Số lượng tuyển sinh: 20 trẻ

b) Nhóm 25-36 tháng (Từ tháng 01/2022 đến 8/2022)

- Số lượng tuyển sinh: 29 trẻ

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách);

- Sơ yếu lý lịch học sinh;

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Phiếu tiêm chủng (phô tô).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng.

+ Phó chủ tịch: Các Phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký: Thư ký hội đồng giáo dục.

+ Các ủy viên: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh.

(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học các lớp mầm non trong đơn vị.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị... làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...*); việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, cơ sở GDMN đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

Lưu ý: Nhà trường phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND xã, phường.

Lưu ý:

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyến tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định. (Lịch xét duyệt cụ thể theo thông báo của Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp thành phố).

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong tuyển và không trong tuyển sinh), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2024 - 2025 gửi cho công an xã (phường) trên địa bàn để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ **Đối với trẻ tuyển sinh không thuộc tuyển tuyển sinh:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non không trong tuyển tuyển sinh nhập học năm học 2024 - 2025, gửi cho công an xã (phường) nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

+ Trường hợp cơ quan công an xã (phường) xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng có sinh sống tại chỗ ở trên địa bàn, nhà trường có thể bố trí cho trẻ học (nếu có khả năng tiếp nhận). Trường hợp không có khả năng tiếp nhận thì lập danh sách chuyển về Phòng GDĐT để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT trước ngày 26/8/2024 (nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...).

*** Hồ sơ tuyển sinh của trường**

- Quyết định giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2024-2025 của UBND thành phố Nha Trang;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng;

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Biên bản họp xét các trường hợp xin học không thuộc tuyển tuyển sinh;

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2024-2025;

- Danh sách trẻ không thuộc tuyển tuyển sinh xin học các lớp mầm non năm học 2024-2025, có phê duyệt của Phòng GDĐT.

- Tờ trình xin điều chỉnh chỉ tiêu (nếu có)

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025.

(Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Ngày 20/6/2024: Dự họp Phòng GDĐT triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến Hiệu trưởng các cơ sở GDMN công lập.

- Từ 17/6/2024 đến 21/6/2024: Hiệu trưởng tham mưu UBND phường thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh, tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 24/6/2024 đến 28/6/2024: Thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Từ 01/7/2024 đến 15/7/2024: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh tại UBND phường và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 18/7/2024 đến 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường đã xét duyệt.

Lưu ý:

+ **Đối với hồ sơ thuộc tuyển tuyển sinh:** Để đảm bảo đúng thời gian và thực hiện tốt công tác huy động trẻ mầm non ra lớp theo chỉ tiêu được giao, nhà trường nhận hồ sơ đến hết ngày 31/7/2024.

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh:** Từ ngày 01/8/2024 đến 15/8/2024, Hội đồng tuyển sinh được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 26/8/2024: Gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Vĩnh Hòa, thành phố Nha Trang./.

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

**TM/ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Cao Thị Thu Tắt

Cao Thị Thu Tắt

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND phường Vĩnh Hòa
- HĐTS;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**TIÊU CHÍ TUYỂN SINH MẦM NON
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Áp dụng đối với trẻ sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 3/2023
(Đính kèm Kế hoạch số 4731 /KH-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2024 của UBND
thành phố Nha Trang)

TT	Đối tượng	Diện
01	- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột); - Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ thực ở tại địa phương; - Trẻ có bố hoặc mẹ đang công tác tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.	1
02	- Trẻ nhập sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ nhập sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực ở tại địa phương.	2
03	Trẻ nhập sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc mẹ và thực ở tại địa phương.	3
04	- Trẻ không nhập sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương. - Trẻ không nhập sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực ở tại địa phương.	4
05	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu) trong năm tuyển sinh, thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	5
06	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân. . .)	6
07	Các trường hợp khác	7

Ghi chú: Cơ sở để xác định nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú): Dựa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dựa trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của bố mẹ.

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
TRƯỜNG MẦM NON ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH TRẺ ĐỘ TUỔI MẦM NON TRONG TUYỂN NHẬP HỌC
NĂM HỌC 20... – 20...**

Kính gửi: Công an xã ...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ tạm trú (nếu có)	Họ tên cha/mẹ trẻ	Số CMND/CCCD của cha/mẹ	Ghi chú

Người lập danh sách

....., ngày ... tháng ... năm 20...

(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

Xác nhận của công an địa phương

(Ký tên, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
TRƯỜNG MẦM NON ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH TRẺ ĐỘ TUỔI MẦM NON XIN HỌC NGOÀI TUYẾN NĂM
HỌC 20... – 20...**

Kính gửi: Công an xã

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ chi tiết thường trú cần xác nhận thông tin về cư trú	Địa chỉ chi tiết tạm trú cần xác nhận thông tin về cư trú	Họ tên chủ hộ nơi cần xác nhận thông tin cư trú	Số CMND/Số định danh cá nhân CCCD của chủ hộ	Số điện thoại liên hệ

Người lập danh sách

....., ngày ... tháng ... năm 20...

(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

Xác nhận của công an địa phương

(Ký tên, đóng dấu)